



Zaavo
Group

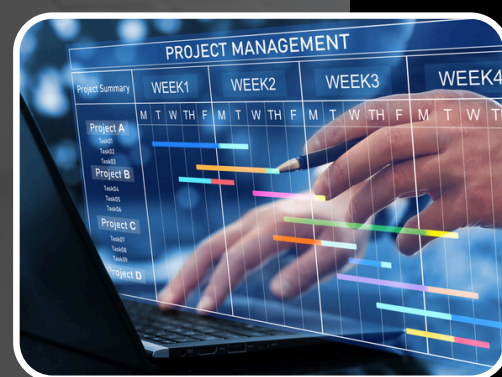


CURSO ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

¿Eres un profesional de la tecnología o un administrador de proyectos que busca ampliar sus conocimientos? Diseñado para dotarte de conceptos y metodologías aceptadas en la industria, este curso te ayudará a gestionar proyectos con éxito.

Aprenderás sobre las definiciones básicas, el ciclo de vida de un proyecto, las áreas de conocimiento y las habilidades necesarias para ejecutar proyectos utilizando las últimas tecnologías.

Con un enfoque práctico y casos reales, este curso te preparará para enfrentar los desafíos del mercado laboral y destacar como un experto en administración de proyectos tecnológicos.



¡Inscríbete hoy y da el primer paso hacia una carrera transformadora!



+52 55 5889 3738



contacto@grupozaavo.com



www.grupozaavo.com

Objetivos:

Con este curso el Asistente será capaz de:

- Conocer los conceptos básicos relacionados con la administración de proyectos.
- Identificar las características básicas, las fases y las áreas de conocimiento involucradas en el ciclo de vida de un proyecto.
- Entender principales métodos y procesos de la administración de proyectos. Así como las competencias más importantes del Gerente de Proyecto.
- Aplicar las técnicas y herramientas básicas de administración presentadas en el curso.








A quién va dirigido:

- Profesionales de la tecnología que desean incrementar su entendimiento acerca de los principios básicos de la administración de proyectos.
- Administradores de proyecto con pocos conocimientos en tecnología que desean entender como ejecutar proyectos de manera efectiva.

Contenido temático:

	Introducción.	¿Qué es un proyecto? Administración de proyectos, Competencias del Gerente de proyectos. Ciclo de vida de un proyecto, Proceso de administración de proyectos, Documentos clave para la administración de proyectos. Ejercicio: Carta de proyecto.
	Planeación y programación de proyectos.	Tareas de la planeación, Plan de administración del proyecto, El EDT Consideraciones y métodos de programación. Ejercicio: Análisis de un plan de proyecto.
	Gestión de la satisfacción de las partes interesadas.	Partes interesadas, Necesidades y expectativas, Análisis de las partes interesadas. Mapa de las partes interesadas del proyecto, Consideraciones. Ejercicio: Identificación de necesidades y expectativas de partes interesadas.
	Gestión financiera y de costos.	Modelo de costo total, Ciclo económico, Flujo de caja del proyecto. Optimización del ciclo efectivo a efectivo, Ventas en exceso de facturación y cuentas por cobrar. Exposición del proyecto, Fianzas y garantías, Impuestos.
	Aspectos legales y administración de contratos.	Acuerdo y contrato. Terminología. Estándares mínimos de contrato.
	Gestión de la comunicación.	Plan de comunicación, Matriz de comunicación. ¿Qué es la revisión de proyecto? Revisión de la dirección. Reportes de desempeño.
	Administración del alcance.	Determinación del alcance del proyecto, Estructura de desglose de trabajo (EDT), Gestión de cambios. Alcance y división del trabajo, Gestión de reclamaciones. Ejercicio: Estructura de desglose del trabajo (EDT)



	Gestión de riesgos y oportunidades.	¿Qué es un riesgo? Planificación de la gestión de riesgos. Identificación y análisis de riesgo, Estrategias de respuesta. Gestión de riesgos y oportunidades. Ejercicio: Identificación de riesgos y oportunidades.
	Gestión de la procuración.	Gestión de la procuración Gestión de cambios en el suministro Identificación y análisis de riesgo
	Administración de sitio.	Visión general de los trabajos en sitio. Actividades de gestión del sitio. Riesgos y oportunidades en sitio. Cierre del proyecto. Sitio y logística, Obra civil.
	Salud y seguridad ocupacional.	Plan de salud y seguridad del proyecto. Salud y seguridad. Reglas generales de salud y seguridad ocupacional.
	Habilidades personales del administrador de proyectos.	Liderazgo. Comunicación efectiva. Trabajo en equipo.
	Otras metodologías de administración de proyectos.	Ágile Scrum Kanban
	Conclusiones y cierre.	

Enfoque y estrategias didácticas:

A través de presentaciones, debates y ejercicios prácticos basados en casos reales, desarrollarás competencias clave para enfrentar los desafíos específicos de estos proyectos.

Modalidad y duración del taller:

Virtual 24 horas en 6 sesiones 4 horas diarias.

Expositor: Ing. Juan Pablo Hernández Saavedra



Ingeniero en Comunicaciones y Electrónica por el Instituto Politécnico Nacional, diplomado en Administración de Proyectos por el Instituto Tecnológico Autónomo de México, diplomado en Administración Estratégica y Desarrollo de Negocios y en Certificación en Coaching con Aplicación Empresarial por la Universidad Iberoamericana, actualmente cursa la Maestría en Educación con Orientación en Innovación y Tecnología Educativa en la Universidad del Valle de México.

Ha participado en diversos cursos de especialización en temas de tecnología y de desarrollo gerencial, emprendimiento y alta dirección.

Ha sido investigador tecnológico, ingeniero de proyectos y durante los últimos 27 años se ha desempeñado en funciones gerenciales de ventas, mercadotecnia, planeación estratégica y dirección de operaciones en empresas internacionales.

Tiene experiencia en administración estratégica y desarrollo de equipos de trabajo de alta eficiencia de clase mundial.

¡Conoce nuestros talleres de desarrollo de habilidades gerenciales!

